附件1

武汉市会展业发展专项资金及纾困资金

申报材料清单

各项目申请单位或个人，须按项目申报类别提供相关资质证明、材料（**有关证照可为复印件**）。申请文件及资料需按照顺序装订成册，每页需加盖单位公章，一式3份（会刊只需一份）。

**一、基本材料（所有项目均需提交）**

（一）封面（附件2）

（二）《武汉市展览/会议/展览引进基本信息情况登记表》

（三）《武汉市会展业发展专项资金使用申请表》（附件3）

（四）《武汉市会展业纾困资金申请表》（附件4）

（五）申报主体承诺书（附件5）

（六）项目各方协商一致共同推选唯一申报单位的文件

（七）企业信用情况相关资料（如信用中国官网截图）

（八）营业执照或者法人登记证书

（九）个人身份证明（法人身份证、联系人身份证及非法人外委托证明）

（十）单位上一年度财务报表（2021年度）

（十一）项目基本情况及本届展会总结报告

（十二）会刊/宣传材料

**二、证明材料（按申报项目类别提交）**

|  |  |
| --- | --- |
| **（一）展览举办（场租补贴）** | |
| 1 | 展会实际收入明细、支出明细 | |
| 2 | 实际展位平面图（展位示意图） | |
| 3 | 展馆场地租赁相关文件（租赁合同、发票、结算单等） | |
| **（二）展览引进** | |
| 1 | 项目引进过程的证明材料（例：政府申办函） | |
| 2 | 实际展位平面图（展位示意图） | |
| 3 | 展馆场地租赁相关文件（租赁合同、发票复印件、结算单等） | |
| 4 | 展览主办方认可申请单位或个人引进该展览的证明材料 | |
| **（三）会议举办** | |
| 1 | 会议实际收入明细、支出明细 | |
| 2 | 会议场所租赁合同和酒店住宿合同 | |
| 3 | 参会人员名单以及酒店住宿费用明细单等 | |
| 4 | 租赁会场发票 | |
| **（四）额外** | |
| 1 | 展览同期会议的主讲嘉宾名单、个人简历 | |
| 2 | 展览同期会议单独的会场场租协议和财务凭证 | |
| **（五）房租补贴** | |
| 1 | 租赁合同（与房屋产权所有人签订；与产权所有人的委托人签订，附产权人委托书） | |
| 2 | 房产证（证明为民营房屋） | |
| 3 | 房查证明 | |
| 4 | 近三年内房租流水（最早从2019年1月1日起） | |
| 5 | 房租发票或者收据 | |
| 6 | 现场取证照片，证明租赁民营房屋作为办公场所 | |