

武汉市首店首发首秀项目专项资金 线上申报操作指引

第一步：登录一站直通平台

在浏览器中输入访问地址：<https://yzzt.wuhan.gov.cn/>，点击回车键，进入系统首页，点击“请登录”，选择“企业用户登录”。如下图：



进入登录页面，选择法人登录，填写相应的统一社会信用代码及密码，点击登录即可。如下图：



需要注意，如未在省统一身份认证平台注册过账号，需先进行账号注册后再登录

第二步：找到政策申报入口

登录成功后，在首页找到搜索栏，输入关键字“**首店首发**”，选择对应的申报指南，点击“搜索”按钮，如下图：



进入政策详情页面，可查看政策的申报时间、支持标准、申报条件、办理流程、联系方式、申报材料等信息，了解申报的具体要求。点击“申报材料”，可下载申报材料的模板，根据模板准备对应的申报材料。如下图：



第三步：进行线上申报

3.1 点击“立即申报”

按申报指南中的资料模板准备好申报材料后，点击“立即申报”按钮，开始申报。
如下图：



申报页面会默认显示政策基本信息和企业基本信息，不可修改（如企业基本信息有误，可联系平台反馈）。申报人只需填写本次申报的联系人、联系方式、企业注册地，并按照要求上传附件。

3.2 点击“提交”按钮

确认提交后页面就会显示提交的信息，等待政府单位审核，并且可以看到一条企业填报已完成的进度条，可查看进程，政策申报就完成了。



第四步：查看政策的兑现进度

申报完成之后，可以在首页右侧的导航栏中，选择“工作台”，进入“企业空间”，选择我的兑现-即申即享，即可查看政策的兑现进度情况。如下图：



点击查看按钮，可以看到流程的进度情况，如下图。



第五步（非必要）：打回补充材料/退回重填

在审核过程中，可能会出现企业提交的材料有误或不充分的情况，会被打回，需要企业重新提交或补充。此时，该申报会出现在“待办中心”的“待处理”列表中，需要企业及时处理。（说明：“打回补充材料”通常是指企业提交的

材料不充分或个别有误，需要按提示进行补充，原来提交的资料不需要调整；
“退回重填”通常是指企业提交的材料问题较大，需要按提示重新提交)

其他常用操作说明

1、待办事项

企业用户登录后，可以进入到企业空间中，进行相应的企业服务操作（企业空间是企业用户的工作后台，集成了所有企业服务模块后台操作）。

进入具体操作步骤如下：

1) 点击首页右侧悬浮栏上的“工作台”，进入企业空间



2) 左侧目录导航展示了企业空间服务内容，点击选择即可进入对应的详情页面并对应的事项进行跟踪处理。



企业用户可以在【待办中心】-【惠企政策】页面，查看到自己所收到待办任务信息。

2、企业基本信息

企业用户可以在【账户设置】-【信息管理】页面，更新维护自己的企业信息（包括基本信息，银行账户信息和荣誉资质相关信息）。



信息管理

基本信息

*单位名称:	<input type="text"/>	*成立日期:	2023年8月7日
*统一社会信用代码:	<input type="text"/>	注册资本(万元):	1000
*所属区域:	东西湖	*所属行业:	基础软件开发
*法人联系人:	<input type="text"/>	*法人联系方式:	<input type="text"/>
*经办人:	<input type="text"/>	*经办人联系电话:	<input type="text"/>
*注册登记地址:	湖北省武汉市东西湖区		
*公司简介:	<input type="text"/>		
*企业头像:	<input type="text"/>		

银行账户信息

