## 附件1

# 申报材料清单

## 一、展览举办奖励（申报材料顺序）

1．封面（见附件2）

2．《武汉市会展业发展专项资金申报表》（见附件3）

3．承诺书（见附件4）

4．授权委托书（见附件5）

5．企业信用情况相关资料（如信用中国信用报告）

6．营业执照或者法人登记证书

7．身份证明（法定代表人身份证复印件、联系人身份证复印件及委托证明）

8．2024年度企业财务报表（需第三方会计所盖公章）

9．会刊/宣传材料

10．展会活动方案

11．展会总结报告及相关宣传报道

12．展会实际收入明细、支出明细

13．实际展位平面图（展位示意图）

14．展馆场地租赁相关文件（租赁合同、发票、结算单等）

15．首次取得国际会展认证认定的文件（根据项目情况提供）

16．符合《市商务局关于印发武汉市会展业发展专项资金管理办法的通知》第九条规定的其他申报材料

## 二、会议举办奖励（申报材料）

1．封面（见附件2）

2．《武汉市会展业发展专项资金申报表》（见附件3）

3．承诺书（见附件4）

4．授权委托书（见附件5）

5．企业信用情况相关资料（如信用中国信用报告）

6．营业执照或者法人登记证书

7．身份证明（法定代表人身份证复印件、联系人身份证复印件及委托证明）

8．2024年度企业财务报表（需第三方会计所盖公章）

9．会刊/宣传材料

10．展会活动方案

11．展会总结报告及相关宣传报道

12．会议实际收入明细、支出明细

13．会议场所租赁相关文件（租赁合同、发票、结算单等）

14．参会人员名单以及酒店住宿费用明细单等

15．租赁会场发票

16．会议项目主办主体的相关证明材料（根据项目情况提供）

17．会议项目由国际权威机构，国家级、全国性学会、协会等以上专业社会组织、中央直属企业、世界500强企业、中国500强企业等机构或企业主办的，提供相关证明材料（根据项目情况提供）

18．符合《市商务局关于印发武汉市会展业发展专项资金管理办法的通知》第十条规定的其他申报材料

## 三、其他奖励

符合《市商务局关于印发武汉市会展业发展专项资金管理办法的通知》第十二条规定的其他申报材料。